

令和元年度

社会福祉法人 大山福社会
事業報告書

令和元年度 社会福祉法人 大山福祉会 事業報告書

令和元年度は認可化4年目を迎え、当園においては職員4名が育児休業に入りましたが保育士不足の状況のなか、混乱なく人事配置できたことは良かったと思います。

元年度より、週に1回決まった曜日に3・4・5歳児異年齢交流を新たにスタートし年齢の異なる子供たちが一緒に活動する中で、年下の子供に優しくする気持ちをもったり年上の子どもの行動を見て自分もやってみようと思欲を抱くようになり、人との関わり、社会性や協調性、思いやる気持ちなどを育む取り組みも持てたかと思えます。

今後の継続課題としては、子ども達の主体性を育む保育を目指すため保育者ひとりひとりのスキルアップを行い、環境構成や園内研修に力を入れていきたいと思えます。

また、平成30年度からご意見を頂いている駐車場のマナーに関して、施設関係の業者・保護者へ協力をお願いを継続し園全体で改善に取り組んでいきたいと思えます。

保育理念

一人ひとりの子どもが、いろいろな経験を通して可能性を伸ばし、

強い心・強い体を育み、その中で思いやりや生きる力を育てていく。

保育方針

「心と体の自立を促す保育」

保育目標

- ・基本的な生活習慣を身につける。
- ・思いやりのある子。
- ・心身ともに健康な子。

理事・評議員会開催状況

	開催年月日	出席理事数	議題	出席監事数	議長及び議事録署名
		理事(評議員)総数		監事総数	
令和元年度	監査報告 令和1年5月17日	2 / 2	・決算について ・事業報告	2 / 2	議長 山根 祐作 署名人 玉城 峯雄 諸見里 邦子
	理事会 令和1年5月30日	6 / 6	・事業報告 ・決算報告 ・監事監査報告	2 / 2	議長 山根 ひとみ 署名人 津波古 洋子 池原 盛祐
	評議員会 令和1年6月14日	6 / 7	・平成28年度の事業報告 及び決算報告 ・平成28年度監事監査報告 ・社会福祉充実残額について ・定款変更について ・新役員選任について ・役員等報酬について	2 / 2	議長 金城 キヨ子 署名人 出席者全員
	理事会 令和1年6月14日	6 / 6	・新理事選任について ・業務執行理事の選任 ・役員等の報酬について ・議事録署名人について	2 / 2	議長 山根 祐作 署名人 玉城 峯雄 諸見里 邦子
	理事会 令和1年11月21日	6 / 6	・定款変更について ・園長の定年退職について ・給与規定について ・補正予算について ・園バス購入について ・評議員会開催について	2 / 2	議長 山根 祐作 署名人 玉城 峯雄 諸見里 邦子
	理事会 令和2年3月19日	5 / 6	・補正予算について ・次年度事業計画について ・次年度予算書について ・給与規定の改正について ・経理規定の改正について ・運営規程の改正について ・就業規則の改正について	2 / 2	署名人 山根 祐作 玉城 峯雄 諸見里 邦子

園児の就園状況

定員 60名

令和元年度

組 年齢	もも組 0歳	すずらん組 1歳	ちゅうりっぷ組 2歳	たんぽぽ組 3歳	さくら組 4歳・5歳	合計
定員数	6名	6名	12名	15名	21名	60名
4月	6	6	12	15	14	53名
5月	6	6	12	15	14	53名
6月	6	6	12	15	14	53名
7月	6	6	12	15	14	53名
8月	6	6	12	15	14	53名
9月	6	6	12	15	14	53名
10月	6	6	12	15	14	53名
11月	6	6	12	15	14	53名
12月	6	6	12	15	14	53名
1月	6	6	12	15	14	53名
2月	6	6	12	15	14	53名
3月	6	6	12	15	14	53名
計	72	72	144	180	168	636名

・4・5歳児の園児が少なく、
7名定員割れの状態で1年運営となりました。

特別保育事業

延長保育事業

	人数(延)	利用料
4月	11人	¥1,650
5月	17人	¥3,000
6月	28人	¥9,150
7月	12人	¥1,800
8月	8人	¥1,200
9月	12人	¥3,450
10月	27人	¥5,250
11月	31人	¥4,350
12月	42人	¥5,250
1月	15人	¥2,550
2月	24人	¥4,050
3月	13人	¥2,700
合計	240人	¥44,400

その他の活動

- ・デイサービスへの訪問
- ・地域の防災訓練に参加
- ・インターンシップの受け入れ
- ・職場体験の受け入れ
- ・泡瀬自治会敬老会の参加

令和元年度 行事等実施報告書

	行事	子育て支援(ボランティア等)	健康管理(健康診断・検便)	災害訓練	衛生管理・職員会議 他	職員研修(内部)	職員研修(外部)
	内容	内容	内容	内容	内容	内容	内容
4月	・入園式・進級式 ・こいのぼり掲揚式 ・親子遠足(保護者総会)		・職員検便	・避難訓練(地震) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・組織とは～	
5月	・保育参観(5/28～30) ・ファミリーディ		・職員検便	・避難訓練(地震) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・縦割り保育のメリット	・発達支援研修会
6月	・沖縄市クッキングイベント(さくら組) ・個人面談(6/24～28) ・他園交流(さくら組)		・園児 歯科検診 ・職員検便 ・園児 尿検査	・避難訓練(火災) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・これからの保育とは	・給食管理 ・支援の必要な子の 理解をふかめる
7月	・七夕集会 ・プール開き・夏祭りごっこ ・園外保育(浦添美術館)	・臨床心理士巡回指導	・園児 内科検診 ・職員検便	・避難訓練 (沖縄市消防本部合同火災訓練) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・グループディスカッション	・キャリアアップ 幼児保育
8月	・園外保育(ぎのぎ道の駅)		・職員検便	・避難訓練(地震) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・ケースメソッドから	・会計 ・乳児保育 ・発達障害対応
9月	・稲刈り体験 ・運動会		・職員検便	・避難訓練(津波) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・キッズマネーセミナー	・働き方改革のすすめ ・食育アレルギー ・子どもの行動理解
10月	・他園交流(さくら組) ・ディサービス訪問 ・ハロウィンパーティ・お店屋さんごっこ		・職員検便	・避難訓練(火災) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・目標に向かって セルフイノベーション	・発達支援研修会 ・食事提供衛生管理 ・リズムジャンプ
11月	・園外保育(ビオスの丘)		・職員検便 ・園児 尿検査	・沖縄市一斉避難訓練(津波) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・アレルギー対応について	・乳児保育・保健衛生 ・発達支援研修会 ・幼児虐待・子育て保護者支援
12月	・クリスマス会 ・生活発表会	・安慶田中学校インターンシップ	・職員検便 ・職員インフルエンザ予防接種	・避難訓練(不審者) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・発表会にむけて	・子育て支援研修 ・乳児保育
1月	・地域交流(新年会)(ワイドー) ・ビジュアル参拝 ・思い出遠足(こどもの国) ・保育参観(1/21～23)	・東中学校インターンシップ	・職員検便 ・園児 内科検診	・避難訓練(地震) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・幼児虐待と早期発見	・幼児保育 ・中部北ブロック研究発表会
2月	・節分・個人面談(2/3～7) ・他園交流(さくら組)・マラソン大会 ・園外保育(イコ狩り・ネオパーク)		・職員検便 ・園児 歯科検診	・避難訓練(不審者) ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・保育環境の見直し	・マネジメント ・公開保育・保護者支援 ・幼児保育・運動あそび
3月	・ひなまつり集会 ・卒園式・修了式		・職員検便	・1年間まとめ ・消火器訓練	・職員会議 ・給食会議 ・リーダー会議	・次年度について	・食育研修

【定例行事の内容は省略しています】

・お弁当会(毎月第3木曜日) ・誕生会(毎月第4木曜日) ・太陽スポーツ(毎週金曜日)

病気とケガの状況

【病気】

病気名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
手足口病				2	2								4
ノロウイルス													0
アデノウイルス					1			1			1		3
結膜炎						1				1		1	3
インフルエンザ						7	3				2		12
腸炎												5	5
マイコプラズマ													0
RSウイルス					2								2
ヘルパンギーナ				1									1

- ・感染症はインフルエンザが流行した。うがい、手洗い消毒をまめに行い、家庭でも対策の協力をお願いし感染対策をした。保育室での衛生管理対策としては、ソリューションウォーターを使用した拭き掃除、加湿。嘔吐、汚物の処理等もマニュアルに沿って実施しました。
- また、他の子ども達への感染防止の為に感染症にかかった場合の登園停止期間の周知を保護者、職員にも促し感染症の蔓延を防止しました。

【園児のケガ事故発生】※医療機関に受診した事故

発生年月日	発生時刻	事故の概要	処理の状況
令和元年 8月22日	9:00～	4歳児保育室にて、お友達と相撲ごっこをしている際態勢を崩して床に顔(前歯)を強打する。	止血しアイシングする。 保護者付き添いの元、歯科 (カントリー歯科)受診する。
令和元年 9月24日	8:45～	登園後すぐに左肘の痛みを訴える。	園長付きそいの元、整形外科 受診(伊佐整形)。関節の亜脱臼との診断。

- ・幸い大きなケガはなかったのですが、園児がケガ事故なく安全に過ごせるよう職員の見守り、子ども達が自分でも身を守るよう注意力をつけて行くよう配慮していきたいと思っております。

【健康管理】

・歯科検診【属託医:竹島淳代(たけしま歯科・小児歯科)】

1回目:令和1年6月4日

2回目:令和2年2月4日

・内科検診【属託医:安里義秀(あさとこどもクリニック)】

1回目:令和1年7月17日

2回目:令和2年1月29日

・ぎょう虫、尿検査 1回目:令和1年6月20日～21日 2回目:令和1年11月25日～26日

・食後の歯磨き実施

令和元年度

職員名簿

	職種	氏名	クラス担当
1	園長	山根 ひとみ	
2	主任	久高 瑞希	
3	副主任 保育士(正)	玉宮 未央	3歳児
4	保育士(正)	三澤 未咲希	育児休業
5	保育士(正)	知名 多紀子	育児休業
6	保育士(正)	島袋 和嘉子	4・5歳児(支援)
7	保育士(有期)	鈴木 佑子	4・5歳児
8	保育士(有期)	津嘉山 玲菜	育児休業
9	保育士(有期)	山根 有希	2歳児
10	保育士(有期)	佐久間 クリエ	0歳児
11	保育士(有期)	崎原 由美	1歳児
12	保育士(有期)	長間 恵理美	2歳児
13	保育士(有期)パート	譜久里 輝子	フリー
14	保育士(有期)パート	澤岬 里未	2歳児
15	保育士(有期)パート	白石 千恵子	0歳児
16	保育士(有期)パート	比嘉 一美	フリー
17	保育士(有期)パート	新垣 恵子	0歳児
18	保育補助(有期)	並里 奈美	フリー
19	保育補助(有期)	野原 留珠	3歳児
20	保育補助(有期)	狩俣 直未	フリー
21	調理師(有期)	平安山 初子	
22	調理師(有期)	池根 美咲	
23	事務(有期)	渡久地 ひかる	
24	事務(有期)	白保 千拓	育児休業
25	用務(有期)	山根 正則	

令和元年度

クラス編成と職員配置

クラス	年齢	園児定数	現園児数	職員数	パート	職員名
園長				1名		山根 ひとみ
主任				1名		久高 瑞希
もも組	0歳児	6名	6名	2名	1名	佐久間 クリエ 並里 奈美(支援員) (白石 千恵子)
すずらん組	1歳児	6名	6名	1名	1名	崎原 由美 (松田 さとみ補助)
ちゅうりっぷ組	2歳児	12名	12名	2名		山根 有希 長間 恵理美
たんぽぽ組	3歳児	15名	15名	2名		玉宮 未央 野原 留美(補助)
さくら組	4歳児	16名	10名	2名		鈴木 佑子 島袋 和嘉子(支援)
年長	5歳児	5名	4名			
フリー保育士				1名		譜久原 輝子
フリー保育士					1名	比嘉 一美
フリー保育士					1名	前原 由美子
フリー保育士					1名	幸地 涼子
調理師				2名		平安山 初子 池根 美咲
事務経理				1名		渡久地 ひかる
用務					1名	山根 正則
育児休業				4名		知名 多紀子 三澤 未咲希 津嘉山 玲菜 白保 千拓

令和元年度

月行事における係分担

	行事	行事担当	・月案検討会 ・リーダー会 ・個人面談	誕生会	
4月	4/1(月)	・入園式、進級式	三澤未咲希・知名多紀子	・月案(22日) ・リーダー(26日)	津嘉山 玲菜 澤岷 里未
		・保護者会			
	4/18(木)	・こいのぼり掲揚式			
	4/20(土)	・親子遠足	さくら組(島袋和嘉子・鈴木佑子)		
5月	5/28(火)～ 30(木)	・保育参観		・月案(20日) ・リーダー(24日) ・面談(13日～)	白石 千恵子 山根 有希
6月		・園児歯科検診		・月案(17日) ・リーダー(21日)	島袋 和嘉子 長間 恵理美
		・園児内科健診			
		・尿検査			
	6/24(月)～ 28日(金)	・個人面談			
7月	7/3(水)	・七夕集会	ちゅうりっぷ組(山根有希・長間恵理美)	・月案(16日) ・リーダー(26日) ・面談(8日～)	玉宮 未央 佐久間 クリエ
	7/18(木)	・園外保育(川遊び)			
		・夕涼み会	もも組(クリエ・玲菜・千恵子・奈美)		
8月		・園外保育(海遊び)		・月案(13日) ・リーダー(23日) ・自己評価	久高 瑞希 野原 留珠
9月	9/28(土)	・運動会	たんぽぽ組(未央・留珠・輝子)	・月案(17日) ・リーダー(20日) ・面談(2日～)	白石 千恵子 比嘉 一美
10月	10/17(木)	・お店屋さんごっこ	さくら組(島袋和嘉子・鈴木佑子)	・月案(21日) ・リーダー(25日)	崎原 由美 長間 恵理美
	10/31(木)	・ハロウィン	もも組(クリエ・千恵子・奈美)		
11月		・尿検査		・月案(18日) ・リーダー(22日) ・面談(4日～)	鈴木 佑子 玉宮 未央
	11/11(月)	・園外保育			
		・職員健康診断			
12月	12/14(土)	・おゆうぎ会	ちゅうりっぷ組(山根有希・長間恵理美)	・月案(16日) ・リーダー(27日)	並里 奈美 譜久原 輝子
	12/25(水)	・クリスマス会	たんぽぽ組(玉宮未央・野原留珠)		
1月	1/6(月)	・初詣		・月案(20日) ・リーダー(24日) ・面談(27日～)	島袋 和嘉子 野原 留珠
		・新年会	すずらん組(崎原由美・松田さとみ)		
	1/16(木)	・お別れ遠足			
	1/21(火)～ 23(木)	・保育参観			
2月	2/3(月)	・節分集会	さくら組(島袋和嘉子・鈴木佑子)	・月案(17日) ・リーダー(28日) ・自己評価	山根 有希 佐久間 クリエ
	2/3(月)～	・個人面談			
	2/14(金)	・マラソン大会			
	2/18(火)	・思い出遠足			
		・記念撮影			
3月	3/3(火)	・ひなまつり集会	もも組(クリエ・千恵子)	・月案(16日) ・リーダー(27日) ・面談(2日～)	並里 奈美 崎原 由美
		・新入園児面談			
	3/14(土)	・卒園式、修了式	たんぽぽ組(玉宮未央・野原留珠)		

☆年間予定は大まかな日程です。変更になる場合があります。

☆月案検討会は各クラスの月案を確認しながら園全体で把握しながら組み立てていく会議です。

☆リーダー会は各クラスリーダー参加します。

☆個人面談は2ヶ月毎に、久高が行います。

令和元年度 職務分担表

<p>園長 (山根 ひとみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・理事会の決定事項の執行及び業務報告 ・園の経理管理 ・園の事務管理 ・職員の人事管理 ・園の財務管理 ・施設の管理 ・官署、保護者会ほか渉外連絡 ・保育計画の立案及び保育業務の管理
<p>主任保育士 (久高 瑞希) 副主任保育士 (玉宮 未央)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・園長を補佐し、保育内容について保育士を統轄する。 ・保育士相互のまとめ、指導 ・保育計画の作成、指導 ・諸記録作成の指導(日誌、児童票、カリキュラム、健康管理、給食管理) ・給食の監督 ・職員企画の企画・運営 ・保育材料物品の購入、整理、保管 ・実習生の指導 ・特別の行事に関する計画の作成、指導 ・業務状園長の命ずる事項
<p>保育士</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保育に従事しその計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う。 ・保育の準備、整理、整頓 ・研究・研修 ・保育計画、指導計画作成 ・児童票、保育日誌 ・児童の健康管理 ・保育材料の整理、整頓 ・各クラスの備品の管理、整頓 ・保育室の清掃 ・保護者との連絡、懇談 ・給食協力(献立、配膳、指導) ①絵本の整理、保管 ②安全・避難訓練に関する事項 ③保育備品管理・点検
<p>調理 (平安山 初子) (池根 美咲)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・給食食材の購入及び受け払いに関する事項 ・調理の実施、配膳 ・献立表の整理 ・炊具食器の洗浄、消毒、保管 ・給食人数の調査 ・その他給食に必要な事項
<p>事務員 (渡久地 ひかる)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・園の事務処理 ・園の経理事務処理、出納職員 ・渉外連絡に関する事項 ・諸行事などの写真撮影、ビデオ撮り ・貸付物品に関する事 ・業務上延長の命ずる事項 ・職員の保険加入手続き
<p>保育支援員 保育補助</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・園舎内外の清掃に関する事項・寝具の用意・片付け ・給食の配膳・後かたづけ ・保育の補助 ・その他保育士の軽減になる業務(お便り帳記入・保育材料準備など)
<p>嘱託委 内科(あさとこどもクリニック) 歯科(たけしま歯科)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・健康管理業務(園児及び職員の健康に関する事項) ・園児及び職員の健康に関する相談・助言 ・保健衛生指導

事務分掌表

担当者	書類名(記録・保管)
主任 副主任	<ul style="list-style-type: none"> ・業務日誌、保育計画書 ・新入園児健康診断 ・事故発生報告書 ・登園許可書綴り ・尿検査結果綴り ・職員検便結果綴り ・避難訓練計画書綴り ・月行事予定表 ・月献立表綴り ・園だより、家庭連絡綴り ・職員会議録 ・園内研修 ・研修計画及び実施報告 ・有給休暇予定表 ・日誌点検 ・指導計画(月) ・徴責任者(検印) ・延長保育徴収簿 ・卒園児名簿、卒園児台帳
各クラス担任	<p style="text-align: center;">年間指導計画、日誌 月案、出席簿、児童票 園児健康診断、連絡カード</p>
フリー	<p style="text-align: center;">各クラスの支援・援助 有給・週休職員の代替要員 (日誌・おたより帳)</p>
調理	<p style="text-align: center;">週献立表綴り 保健所届出書類 給食日誌</p>
事務	<p style="text-align: center;">教材費、保護者会費帳簿 領収書綴り</p>